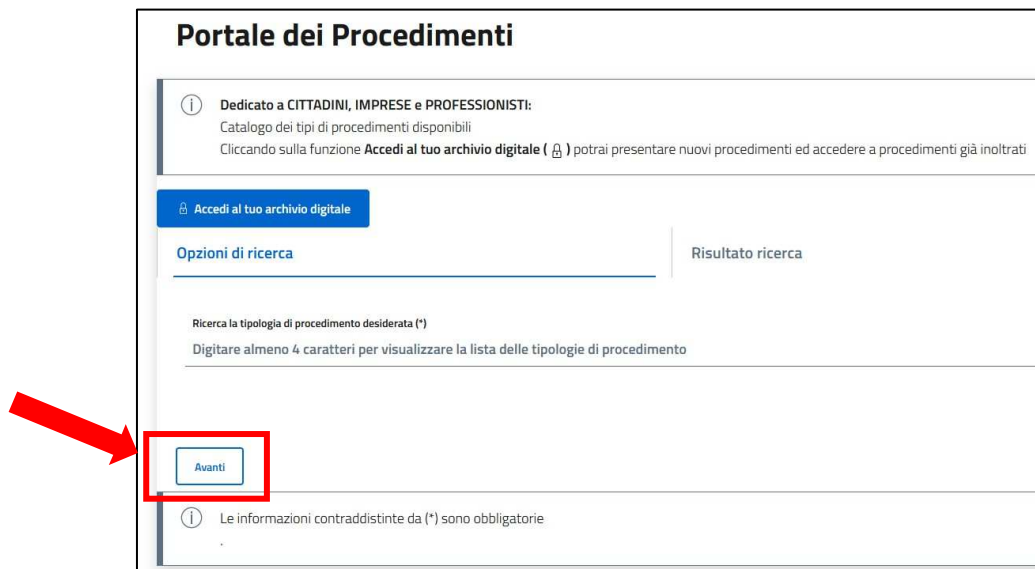


GUIDA PER RICHIESTA CERTIFICAZIONE COSTI SCOLASTICI ON LINE

1) Accedere al sito comunale tramite l'indirizzo:

https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR101.sto?DB_NAME=n1200471&w3cbt=S

2) Cliccare su “Avanti”:



Portale dei Procedimenti

① Dedicato a CITTADINI, IMPRESE e PROFESSIONISTI:
Catalogo dei tipi di procedimenti disponibili
Cliccando sulla funzione **Accedi al tuo archivio digitale** (🔒) potrai presentare nuovi procedimenti ed accedere a procedimenti già inoltrati

Accedi al tuo archivio digitale

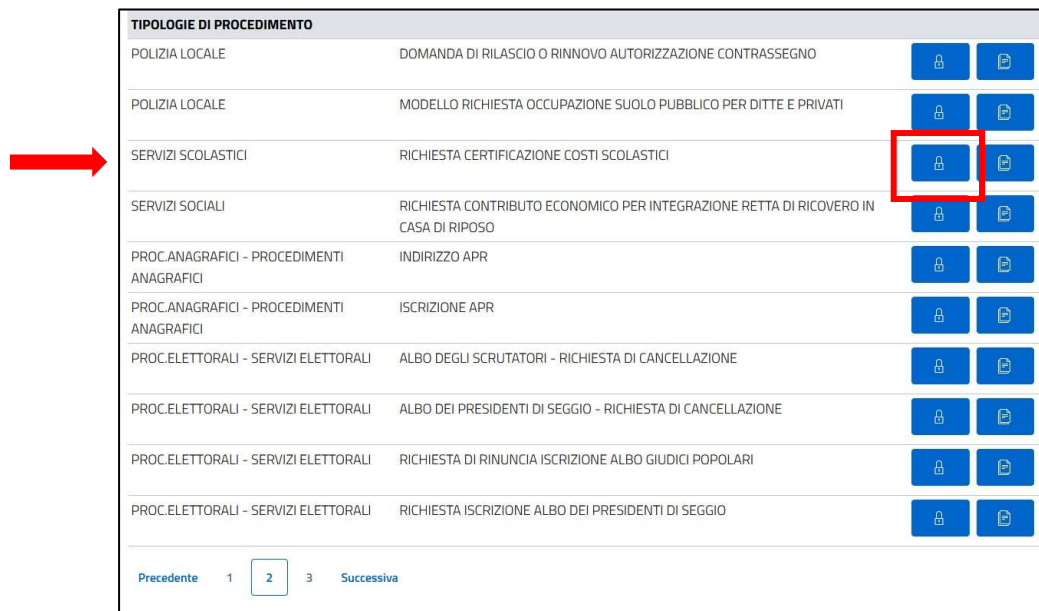
Opzioni di ricerca Risultato ricerca

Ricerca la tipologia di procedimento desiderata (*)
Digitare almeno 4 caratteri per visualizzare la lista delle tipologie di procedimento

Avanti

① Le informazioni contraddistinte da (*) sono obbligatorie

3) Verrete indirizzati nella pagina dei procedimenti. Dovrete passare alla pagina n. 2 dove troverete “SERVIZI SCOLASTICI RICHIESTA CERTIFICAZIONE COSTI SCOLASTICI”. Cliccare sul lucchetto, posto a destra.



TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO			
POLIZIA LOCALE	DOMANDA DI RILASCIO O RINNOVO AUTORIZZAZIONE CONTRASSEGNO	🔒	📄
POLIZIA LOCALE	MODELLO RICHIESTA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER DITTE E PRIVATI	🔒	📄
SERVIZI SCOLASTICI	RICHIESTA CERTIFICAZIONE COSTI SCOLASTICI	🔒	📄
SERVIZI SOCIALI	RICHIESTA CONTRIBUTO ECONOMICO PER INTEGRAZIONE RETTA DI RICOVERO IN CASA DI RIPOSO	🔒	📄
PROC.ANAGRAFICI - PROCEDIMENTI ANAGRAFICI	INDIRIZZO APR	🔒	📄
PROC.ANAGRAFICI - PROCEDIMENTI ANAGRAFICI	ISCRIZIONE APR	🔒	📄
PROC.ELETTORALI - SERVIZI ELETTORALI	ALBO DEGLI SCRUTATORI - RICHIESTA DI CANCELLAZIONE	🔒	📄
PROC.ELETTORALI - SERVIZI ELETTORALI	ALBO DEI PRESIDENTI DI SEGGIO - RICHIESTA DI CANCELLAZIONE	🔒	📄
PROC.ELETTORALI - SERVIZI ELETTORALI	RICHIESTA DI RINUNCIA ISCRIZIONE ALBO GIUDICI POPOLARI	🔒	📄
PROC.ELETTORALI - SERVIZI ELETTORALI	RICHIESTA ISCRIZIONE ALBO DEI PRESIDENTI DI SEGGIO	🔒	📄

Precedente 1 2 3 Successiva

4) Per accedere al servizio vi verrà richiesto lo **SPID** oppure la Carta di Identità Elettronica (**C.I.E.**):



Accesso all'area privata

Per accedere al servizio è necessario autenticarsi.
Una volta autenticato avrai accesso a tutti i servizi disponibili: senza ulteriori richieste di autenticazione

Accesso con SPID
Accedi ai servizi di Comune di Cesiomaggiore con:
spid
Entra con SPID

Accesso con CIE
Accedi ai servizi di Comune di Cesiomaggiore con:
Entra con CIE

5) Nella nuova pagina, cliccare su “Avanti” posto in basso

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Section: **Opzioni di ricerca** | Risultato ricerca
- Search criteria: **Ricerca la tipologia di procedimento desiderata (*)**
Digitare almeno 4 caratteri per visualizzare la lista delle tipologie di procedimento
- Options:
 - Accedi all'archivio istanze collegato alla tipologia selezionata** (Selected with a blue dot)
 - Accedi all'archivio di TUTTE le istanze**
 - Accedi all'archivio di TUTTE le istanze INVIAITE**
 - Accedi all'archivio di TUTTE le BOZZE**
- Bottom left: A button labeled **Avanti** is highlighted with a red box. A red arrow points from the right towards this button.

6) Si aprirà una nuova pagina. Dovrete passare alla pagina n. 2 dove troverete “SERVIZI SCOLASTICI RICHIESTA CERTIFICAZIONE COSTI SCOLASTICI”. Cliccare a destra “In Bozza”.

The screenshot shows a list of procedure types under the heading **TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO**:

- POLIZIA LOCALE	DOMANDA DI RILASCIO O RINNOVO AUTORIZZAZIONE CONTRASSEGNO	[+]
- POLIZIA LOCALE	MODELLO RICHIESTA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER DITTE E PRIVATI	[+]
- SERVIZI SCOLASTICI	RICHIESTA CERTIFICAZIONE COSTI SCOLASTICI	In Bozza
- SERVIZI SOCIALI	RICHIESTA CONTRIBUTO ECONOMICO PER INTEGRAZIONE RETTA DI RICOVERO IN CASA DI RIPOSO	[+]

Navigation: **Precedente** | 1 | **2** | **Successiva**

Bottom left: **Indietro** button

A red arrow points from the left towards the row containing "SERVIZI SCOLASTICI". A red box highlights the "In Bozza" button on the right of that row.

7) Eseguito l’accesso, la nuova pagina presenterà i vostri dati. Devono essere indicati **OBBLIGATORIAMENTE** l’indirizzo **e-mail**, il numero di **cellulare**, come indicato con le frecce rosse nell’immagine sottostante:

The screenshot shows a form with the following fields:

- Partita Iva
- Luogo di Nascita (*)
- Data di Nascita (*)
- Indirizzo PEC / Email (*)** (Red box around the field, red arrow from the left)
- Telefono
- Cellulare** (Red box around the field, red arrow from the left)
- Fax
- Indirizzo di Residenza del Richiedente
- Comune (*) (Attendere il caricamento della lista dei comuni e selezionare quello desiderato)
- Indirizzo (*)
- Civico
- Bis

8) Scorrendo la stessa pagina, indicare “**Richiesta certificazione costi scolastici**” nel riquadro dell’oggetto. Infine cliccare in basso su “**Avvia Compilazione**”.

9) Si accede ora al menu “**Documenti/Allegati**” e si clicca su “**Compila**” come indicato dalla freccia rossa nell’immagine sottostante:

10) Si apre una nuova pagina in cui spuntare l’opzione “**Già dichiaratosi pagante**”, indicare il cognome e il nome del/la figlio/a e spuntare i servizi per i quali si richiede la certificazione. Infine cliccare “**Aggiorna**”.

11) Si passerà all'ultimo menù **“Invia Richiesta”**.

Dopo aver letto l'informativa privacy, spuntare come indicato dalla freccia rossa e infine cliccare **“Invia richiesta”**.

Amministrazione Trasparente

Stato On Line

Portale dei Procedimenti

Revoca del Procedimento

Consultazione dei Procedimenti

Modulistica

Dati personali della richiesta

Documenti / Allegati

Invia Richiesta

Invia Richiesta

La documentazione risulta completa.
Puoi procedere alla sottoscrizione dei dati della tua richiesta attraverso il pulsante Invia Richiesta

Ho letto l'informativa sulla Privacy e accetto il trattamento dei dati personali

Informativa sulla Privacy

Il Comune di Casomaggiore è titolare dei dati che ti fornisci in relazione alla presente richiesta.
La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per finalità strumentari inerenti al funzionamento dei servizi on line.
I trattamenti potranno essere eseguiti usando supporti cartacei o informatici e/o telematici anche ad opera di terzi per i quali la conoscenza dei tuoi dati personali risulta necessario o comunque funzionale al funzionamento dei servizi on line in ogni caso il trattamento avverrà con modalità idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza.
In relazione al trattamento dei tuoi dati, potrai esercitare i diritti che, per comodità, Le riportiamo qui di seguito:
Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti
1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'individuazione:
a) dell'origine e modalità del trattamento;
b) della copia applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
c) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e dell' rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del regolamento;
d) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di

N.B. Al termine dell'iscrizione il programma restituirà una ricevuta che riporterà il numero progressivo della richiesta e il numero di protocollo. Potete salvare e/o stampare tale ricevuta per avere un riferimento dell'avvenuta corretta compilazione.