

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore

ELEONORA FELTRIN

Dall'anno 2005 ad oggi

Comune di Feltre - Musei Civici di Feltre, via Paradiso 8 – Feltre (BL)

Ricerca storico-artistica – servizi educativi

**Operatrice didattica museale – catalogatore di beni culturali**

Didattica museale – Incarico di catalogazione informatizzata di beni artistici (dipinti, ceramiche...) appartenenti alle raccolte civiche feltrine.

Dall'anno 2007 ad oggi

Diocesi di Belluno-Feltre, via Duomo – Belluno (BL)

Ricerca storico-artistica

**Catalogatore di beni culturali**

Incarico di catalogazione informatizzata di beni storico artistici appartenenti alla diocesi di Belluno - Feltre

2007 ad oggi

Ministero dell'Istruzione, viale di Trastevere 76/a - Roma

Servizi educativi

**Insegnante di scuola primaria**

Insegnante di scuola primaria statale con contratto a tempo determinato presso varie scuole della provincia di Belluno (I.C. Cesiomaggiore, Pedavena, S. Giustina, Sedico-Sospirolo, Trichiana, Mel...).

2001-2016

Associazione di Promozione dell'infanzia "Papiria", via Centrale - Zermen di Feltre (BL)

Servizi educativi

**Animatrice di centri estivi**

Organizzazione e gestione del centro estivo per bambini e ragazzi organizzato dal Comune di Cesiomaggiore.

2011-2013

Istituto Canossiano – Casa di riposo "G. Bakhita", via Don P. Corso, 6 – Fonzaso (BL)

Servizi educativi

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **Insegnante di scuola dell'infanzia**

Presso la scuola dell'infanzia Paritaria "S. Giuseppe" di Fonzaso contratto part-time con ruolo di insegnante di scuola dell'infanzia (20 ore settimanali).

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

14 maggio 2015

Accademia di Belle Arti di Agrigento

"Arte della matematica e matematica dell'arte" – Implicazioni metodologiche negli insegnamenti della scuola primaria

### **Master di I livello**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

26 settembre 2007

Università degli studi di Udine

Tesi di laurea specialistica sulla storia dell'arte e del collezionismo a Venezia nei primi decenni dell'Ottocento, attraverso l'analisi dei *Diari* manoscritti di Emmanuele Antonio Cicogna, con relatrici la Chiam.a Prof.ssa Linda Borean e la Chiam.a Prof.ssa Stefania Mason.

### **Laurea specialistica in storia dell'arte e conservazione dei beni storico-artistici ed architettonici – LS 95**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

12 luglio 2010

Istituto Magistrale "G. Renier" di Belluno

Percorso quinquennale sperimentale: liceo socio-psico-pedagogico – sperimentazione Brocca.

### **Diploma di maturità magistrale quinquennale**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## PATENTE O PATENTI

ITALIANO

### INGLESE

Buono

Buono

Buono

Mi piace lavorare a contatto con le persone; amo il dialogo e il confronto con la gente e ritengo sia fondamentale l'ascolto delle persone. Ho capacità relazionali molto buone. Sono attiva in varie associazioni di volontariato da molti anni, perché credo fortemente nei valori della condivisione e dell'impegno per gli altri e la comunità.

Svolgendo il ruolo di insegnante ho sviluppato un'ottima propensione al lavoro di gruppo, metodologia che applico nel lavoro quotidianamente (con bambini e colleghi) e anche nelle attività di volontariato in cui sono impegnata.

Buone capacità e competenze organizzative e gestionali, maturate nella gestione e organizzazione dei Grest estivi e nel ruolo di segretaria della Pro Loco di Soranzen che tutt'ora svolgo, nonché nel ruolo di coordinamento dei volontari che ho svolto dal 2006 al 2011 per l'Associazione di trasporti e assistenza sanitaria Vol.A onlus.

Buona conoscenza dell'informatica di base: navigazione Internet, utilizzo del pacchetto Office e dei programmi di catalogazione informatizzata per beni culturali.

Mi occupo di arte, storia e cultura locale, scrivendo saggi ed articoli specifici: per la "Rivista Feltrina" curo la pubblicazione di una rubrica "L'oggetto spolverato", dedicata all'analisi di oggetti artistici di particolare interesse o pregio, presenti nel patrimonio museale del territorio Feltrino.

Collaboro con Associazioni culturali quali *Il Fondaco per Feltre* nella gestione e apertura di siti archeologici ed artistici e con l'associazione *Ars Sacra*, per le visite guidate presso il Museo Diocesano di Feltre.

Ho rivestito la carica di Presidente della Biblioteca Civica di Cesiomaggiore fra il 2012 e il 2017.

Sono parte attiva del gruppo di volontari che organizza la manifestazione "Cammina coi Gufi" e anche del gruppo storico-archeologico del Comune di Cesiomaggiore.

Patente B

Cesiomaggiore, 23/06/2017

FIRMA: