



Comune di Cesiomaggiore  
Provincia di Belluno



**ALLEGATO A**

**LINEE GUIDA PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.**

- 1) Il servizio di trasporto scolastico concorre a rendere effettivo il diritto allo studio agevolando l'accesso alle strutture scolastiche. Esso è principalmente diretto agli alunni iscritti alle scuole comunali di Cesiomaggiore residenti e, compatibilmente con la residua disponibilità di posti sugli scuolabus comunali, agli alunni residenti nei comuni limitrofi.
- 2) La richiesta di iscrizione al servizio di trasporto scolastico, compilata su apposito modulo predisposto dagli uffici comunali e sottoscritta da uno dei soggetti esercenti la patria potestà del trasportato, deve pervenire al protocollo del Comune entro il termine del 30 aprile antecedente l'inizio dell'A.S. per il quale si richiede il servizio.
- 3) La richiesta di iscrizione al trasporto scolastico, effettuata dopo il 30 aprile di ogni anno e che non risulti in eccesso rispetto al numero massimo di utenti trasportati, verrà presa in considerazione solo nel caso in cui l'Ufficio Tecnico comunale verifichi l'effettiva possibilità di soddisfarla senza che ciò pregiudichi i tragitti e gli orari stabiliti in base alle richieste pervenute per tempo.
- 4) Nel caso di ricevimento di richieste di iscrizione al servizio che non risulti possibili soddisfare, l'ufficio Tecnico comunale provvederà a comunicare ai richiedenti i motivi ostativi il prima possibile e comunque prima dell'inizio dell'anno scolastico.
- 5) Le richieste di iscrizione verranno accolte tenuto conto del seguente ordine di priorità:
  - I. residenza nel Comune;
  - II. iscrizione al servizio di refezione scolastica;
  - III. data e numero di protocollo comunale di presentazione della domanda;
- 6) Il servizio di trasporto scolastico verrà garantito con mezzi propri (scuolabus comunali), e/o mediante appalto a ditte specializzate, in base alle necessità dell'Ente, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e con l'ausilio di un accompagnatore qualora previsto (es. trasporto alunni dell'infanzia, ecc.). L'ufficio Tecnico comunale potrà procedere al noleggio di mezzi per far fronte ad un'eventuale indisponibilità momentanea dei propri. Esclusivamente per gli alunni residenti, l'ufficio Tecnico comunale potrà inoltre valutare la possibilità di utilizzare il servizio di ditte operanti nel settore del trasporto pubblico locale (es. Dolomitibus) nel caso in cui non sia altrimenti possibile garantire il servizio.
- 7) I percorsi e gli orari delle fermate saranno esposti presso ogni plesso scolastico dal primo giorno di inizio del servizio;
- 8) L'iscrizione al servizio di trasporto scolastico, e quindi il diritto alla fruizione dello stesso, si intenderà perfezionata a seguito della presentazione all'Ufficio Ragioneria della ricevuta attestante il versamento anticipato di una quota pari almeno al 40% del costo dell'abbonamento annuale; il saldo, in caso di pagamento rateale, dovrà essere versato entro il mese di febbraio.
- 9) Le richieste di iscrizione al trasporto scolastico pervenute durante l'anno scolastico ed accettate dall'Ente, saranno soggette a pagamento con le stesse modalità previste dall'art.8 e l'importo annuo da versare sarà proporzionato al numero di mensilità di utilizzo del servizio di trasporto, considerando il costo annuo per A.S. da settembre a giugno pari a complessive 10 mensilità.
- 10) Non saranno ammessi alla fruizione del servizio alunni/studenti i cui genitori/tutori siano morosi relativamente al pagamento di quote di servizio riferite a periodi pregressi.
- 11) Nelle giornate in cui il calendario scolastico preveda il rientro pomeridiano e qualora sia attivo il servizio di refezione scolastica, non si garantiranno corse intermedie di trasporto per il rientro a casa per il pranzo e il successivo ritorno a scuola.
- 12) I percorsi degli scuolabus comunali saranno definiti cercando di ottimizzare il servizio e solo su tragitti ritenuti sicuri; L'Ufficio Tecnico pertanto organizzerà i vari percorsi in base a criteri di sicurezza e tempi di percorrenza o di manovra dello scuolabus come di seguito indicato:
  - a) i percorsi saranno stabiliti con criteri di sicurezza, verificando l'effettiva possibilità di manovra dei mezzi e la sicurezza del transito anche durante il periodo invernale (es: tratti di strada in forte pendenza, ecc.), su strade comunali o gestite da altri Enti;
  - b) le fermate lungo le strade non comunali saranno fatte nei punti stabiliti e omologati, se necessario, dal proprietario della strada; per le strade comunali le fermate saranno individuate nel rispetto del principio di

sicurezza e visibilità, in appositi punti stabiliti dall'Ufficio Tecnico. Gli utenti delle scuole dell'infanzia, saranno consegnati dall'accompagnatore ad una persona maggiorenne presente alla fermata; qualora non esistano tali condizioni il trasportato sarà trattenuto sul pulmino e, a fine giro, riportato alla scuola materna dove gli addetti chiameranno telefonicamente i genitori per la consegna dell'alunno. Relativamente agli alunni delle scuole primarie o secondaria, sarà cura dei soggetti aventi la patria potestà del trasportato accompagnare o attendere alla fermata l'alunno, esonerando il Comune da eventuali responsabilità nei tragitti casa fermata e viceversa:

- c) le fermate dovranno avere una distanza minima di 100 mt una dall'altra e dovranno essere effettuate dal lato destro del mezzo;
- d) le richieste di trasporto entro i 1000 mt di distanza dal plesso scolastico, verranno accettate solo in caso di numero di posti disponibili sul mezzo di trasporto che provvede al percorso interessato;
- e) ogni utente potrà salire o scendere in qualsiasi fermata dello stesso tragitto; l'utente che per proprie necessità chiederà l'utilizzo di più tragitti (es. andata su un tragitto e ritorno su altro tragitto), non verrà di norma autorizzato; in casi eccezionali l'Ufficio Tecnico, potrà autorizzare l'utilizzo di due tragitti e quindi di due mezzi, a condizione che non si pregiudichi il numero di posti per altri utenti o il tragitto e le fermate già predisposte; tra le diverse fermate eventualmente indicate dall'utente nel modulo di iscrizione avrà comunque prevalenza la fermata più vicina al luogo di residenza;

- 13) Nel caso in cui la **fermata stabilita sia ad una distanza superiore a 500 mt dall'abitazione**, agli **alunni della scuola dell'infanzia** iscritti al servizio di trasporto scolastico verrà riconosciuto, su espressa richiesta da formulare direttamente all'Ente da parte di un genitore, il diritto alla riduzione del 15% sull'importo di abbonamento annuo al servizio.

La riduzione del costo del servizio di trasporto scolastico in argomento, sarà riconosciuta, previa formulazione di idonea richiesta scritta, **anche agli alunni residenti nel comune di Cesiomaggiore frequentanti la scuola primaria o secondaria di I grado.**

Non sarà comunque possibile riconoscere il diritto alla riduzione di cui al presente punto 13 nel caso in cui i tragitti, e conseguentemente le fermate del servizio già in essere, subiscano modifiche a causa di temporanee e prolungate interruzioni del transito stradale dovute a cause di forza maggiore o a presenza di cantieri che limitino la possibilità di transito dei mezzi;

- 14) Per gli utenti del servizio residenti nel comune di Cesiomaggiore sarà inoltre possibile richiedere, compilando idonea modulistica cui dovrà essere allegata copia di apposita attestazione ISEE riferita all'anno di inizio dell'annualità scolastica, dalla quale risulti un valore della situazione economica equivalente (**ISEE non superiore al limite fissato contestualmente all'approvazione delle tariffe annuali**), le seguenti riduzioni da applicare al costo dell'abbonamento annuale:

- a) RIDUZIONE del 25% sull'importo annuale per il secondo figlio di uno stesso nucleo familiare che usufruisce in contemporanea al fratello del servizio del trasporto scolastico comunale;
- b) RIDUZIONE del 50% sull'importo annuale per il terzo figlio di uno stesso nucleo familiare che usufruisce in contemporanea ai fratelli del servizio di trasporto scolastico comunale;
- c) ESENZIONE per il quarto figlio di uno stesso nucleo familiare che usufruisce in contemporanea ai fratelli del servizio di trasporto scolastico comunale;
- d) RIDUZIONE del 50% sull'importo dell'abbonamento annuale, in caso di inabilità o invalidità documentate dagli organi sanitari preposti;

Le riduzioni di cui alle lettere a, b, c, d, non si sommano tra loro;

- 15) Le singole riduzioni richieste ai sensi dei punti 13 e 14 sono cumulabili, tenuto comunque presente che la RIDUZIONE MASSIMA applicabile in caso di somma di più agevolazioni non può superare il 50%.

Il calcolo della riduzione viene effettuato applicando la percentuale totale a cui il richiedente ha diritto all'importo dell'abbonamento mensile.

- 16) Il riconoscimento delle riduzioni previste ai punti 13 e 14 del presente allegato è subordinato alla sottoscrizione, da parte di un genitore dell'abbonato, di autocertificazione attestante che il nucleo familiare dello stesso risulta in regola con i pagamenti relativi ad imposte, tasse, tributi comunali e servizi scolastici resi dall'Ente.

- 17) In caso di riscontrata esistenza in capo al nucleo familiare dell'abbonato di pendenze debitorie nei confronti del Comune riferibili ad imposte, tasse, tributi comunali o servizi scolastici resi dall'Ente, l'applicazione dei benefici tariffari di cui ai punti 13 e 14 del presente allegato decorre dal mese successivo alla data di regolarizzazione del debito in argomento.

- 18) In caso di richiesta di trasporto occasionale da parte di un alunno non iscritto al servizio di trasporto e di successiva accettazione da parte dell'Ufficio Tecnico, il prezzo del biglietto di andata e ritorno è fissato in € 5,00.

- 19) Le disdette del servizio di trasporto danno luogo a rimborso solo in casi eccezionali (es. trasferimento di residenza, cambiamento di scuola, malattia prolungata o altre cause debitamente documentate), previamente valutati dall'Amministrazione Comunale.