Vidimazione dei registri dei volontari delle Associazioni.

Adempimento necessario per assicurare i volontari delle varie associazioni.

**La procedura è la seguente:**

1. Richiesta dell'associazione di vidimazione (su apposito modello) del Registro con allegata fotocopia del documento del richiedente, Statuto dell'Associazione e Registro da vidimare.

2. Ogni pagina del registro deve essere preventivamente numerata a cura del richiedente.

3. Nei registri rilegati (es. di Buffetti) devono essere riportati sulla copertina la denominazione dell'Associazione, il codice fiscale e il tipo di registro

4. Nei registri a fogli mobili, devono essere riportati su tutte le pagine la denominazione dell'Associazione, il codice fiscale e il tipo di registro (registro dei volontari) e deve essere annullato il retro dei fogli nel caso non venga utilizzato.

Verrà quindi apposto il timbro del Comune su ogni pagina e autenticata l'ultima pagina e apposta la firma del Segretario comunale.