

# MODULO DI RICHIESTA UTILIZZO SALE DEL COMUNE DI CESIOMAGGIORE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO O UNIONE CIVILE<sup>1</sup>

(Deliberazione del Consiglio Comunale n.58 del 21/11/2023)

Al sig. Sindaco  
del Comune di CESIOMAGGIORE  
per tramite dell'Ufficio di Stato Civile

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
al seguente indirizzo \_\_\_\_\_

Recapiti per le comunicazioni dell'Ufficio di Stato Civile

tel. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
domicilio \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
al seguente indirizzo \_\_\_\_\_

Recapiti per le comunicazioni dell'Ufficio di Stato Civile

tel. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
domicilio \_\_\_\_\_

in relazione al matrimonio/unione civile che intendono fra loro contrarre;

Preso atto delle condizioni per la richiesta di celebrare presso questo Comune, e del tariffario per l'utilizzo delle sale comunali<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Nel caso di matrimonio su delega di altro Comune, la presente richiesta deve essere presentata almeno 90 giorni prima della data prevista per la celebrazione (art.14 Matrimonio o Unione Civile per delega del *Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili* approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 58 del 21/11/2023)

*Inoltre* Per il matrimonio celebrato su delega di altro Comune i nubendi dovranno produrre almeno 15 giorni prima della data di celebrazione, salvo diverso accordo con l'ufficiale di stato civile, la seguente documentazione:

- a. delega del comune richiedente;
- b. fotocopia dei documenti di identità dei nubendi;
- c. fotocopia dei documenti di identità dei testimoni;

<sup>2</sup> Delibera della Giunta comunale n.75 del 21/11/2023, consultabile sul sito del Comune di Cesiomaggiore

CHIEDONO

che la celebrazione abbia luogo il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

presso:

- La Sede Comunale, Ufficio del Sindaco, Piazza Mercato n. 2;
- La Sala Conferenze Museo Etnografico della Provincia di Belluno, loc. Seravella.

DICHIARANO INOLTRE

che le pubblicazioni di matrimonio prevista dagli artt.50 e segg. del d.P.R. n.396/2000, sono già state effettuate presso il Comune di \_\_\_\_\_;

che la domanda per la costituzione dell'unione civile è stata presentata a questo Comune in data \_\_\_\_\_;

che i testimoni saranno:

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_

di voler adottare il seguente regime patrimoniale:

- comunione dei beni;
- separazione dei beni;
- ALTRO (Legge 218/1995) – Stranieri \_\_\_\_\_ .

di essere a conoscenza

- che la prenotazione delle sale sopra descritte verrà perfezionata con apposita comunicazione di conferma e di indicazione della somma dovuta per l'utilizzo delle sale da parte dell'Ufficio di Stato Civile e che tale prenotazione sarà effettiva solo con pagamento di quanto dovuto;
- che all'interno delle sale di celebrazione e in tutti gli spazi all'interno della sede municipale è vietato il lancio di riso, pasta, confetti, petali, coriandoli ed altro materiale;
- che i dati compresi nella presente richiesta saranno utilizzati per le sole finalità previste per lo svolgimento della cerimonia del matrimonio/unione civile di cui agli artt.106 e segg. del codice civile, o della Legge n. 76/2016 e che saranno comunicati all'Ufficio di Stato Civile presso il quale gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt.7, 8, 9 e 10 del D. Lgs. n.196/2003 (Legge sulla Privacy).

Si allega copia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Cesiomaggiore, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **Informativa privacy sintetica del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**

**Titolare del trattamento:** Comune di Cesiomaggiore con sede in 32030 Cesiomaggiore, Piazza Mercato n. 2.

**Responsabile della protezione dei dati DPO:** e-mail: [b.maddalozzo@gmail.com](mailto:b.maddalozzo@gmail.com); pec: [b.maddalozzo@pec.it](mailto:b.maddalozzo@pec.it)

**Destinatari:** responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari, tra cui: enti e organismi pubblici di riferimento, organi di pubblica sicurezza, provider servizi informatici, banche dati pubbliche (Tra le quali ANPR), Richiedenti legittimati (es. rappresentanti/delegati/tutori dell'interessato).

### **Dati personali, finalità e basi giuridiche del trattamento**

1. **I dati personali saranno trattati:** per lo svolgimento dei servizi offerti dal Titolare, e per il trasferimento dei dati contenuti nei registri anagrafici verso i paesi di residenza dei cittadini richiedenti.

**Il trattamento avviene in base a:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adozione dei provvedimenti amministrativi e gestione dei relativi procedimenti, adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria (compresa quella di cui al GDPR, art. 49, par. 1, lett. g), nonché di quelli dipendenti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, e indicativamente, l'adempimento della vigente normativa in materia di anagrafe e stato civile, di consultazioni elettorali e referendarie, leva militare e giudici popolari, adempimento degli obblighi di conservazione ai sensi della normativa applicabile

**I dati personali dell'interessato sono:** dati identificativi, di contatto e recapito, dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, dati relativi all'attività professionale e lavorativa, dati relativi alla posizione degli interessati nei confronti del servizio militare e civile, dati relativi alle candidature a cariche elettive, dati relativi ai beni e alle proprietà in possesso dell'interessato e censite dal Titolare, dati relativi alla situazione e alla condizione familiare, dati informatici.

2. **I dati personali saranno trattati:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare

**Il trattamento avviene in base a:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adempimento di specifici obblighi di legge e di regolamento

**I dati personali dell'interessato sono:** dati personali di interesse, anche di natura particolare, dati informatici

3. **I dati personali saranno trattati:** per la diffusione

**Il trattamento avviene in base a:** Adempimento degli obblighi di legge di cui al D.lgs. n. 33/2013; altresì di quelli aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line (Legge n. 69/2009 e relativi regolamenti attuativi); e infine degli obblighi dipendenti dalla messa in opera delle banche dati pubbliche (es. ANPR)

**I dati personali dell'interessato sono:** dati personali di interesse

4. **I dati personali saranno trattati:** per l'archiviazione e la conservazione

**Il trattamento avviene in base a:** esecuzione di un compito di interesse pubblico

**I dati personali dell'interessato sono:** dati personali di interesse

5. **I dati personali saranno trattati:** per attività di sicurezza informatica

**Il trattamento avviene in base a:** adempimento di specifici obblighi di legge (ivi compresi quelli di cui all'art. 33 del GDPR e alle linee guida dell'AgID)

**I dati personali dell'interessato sono:** dati personali di interesse, dati informatici

I dati relativi ai **recapiti telefonici ed informatici** (email e/o PEC), non devono essere forniti obbligatoriamente, e verranno utilizzati dal Servizio per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, e possono essere trasmessi ad altri uffici comunali per lo svolgimento delle loro attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

**Modalità di raccolta dei dati personali:** presso l'interessato, presso terzi (quali i provider di servizi informatici, elenchi e banche dati tenute da un'autorità pubblica, familiari e conviventi, eredi, rappresentanti, tutori, delegati dell'interessato)

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente, altresì può esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 contattando il Titolare ai recapiti del Comune.

- **Responsabile del trattamento dei dati:** Responsabile dell'Ufficio Servizi Demografici, i cui riferimenti sono riportati sul sito istituzionale dell'Ente, alla pagina:

<https://www.comune.cesiomaggiore.bl.it/Il-Comune/Organizzazione-comunale/Uffici/Ufficio-Anagrafe-e-Elettorale>

a cui è possibile rivolgersi per ogni informazione in merito all'uso dei dati personali.

- **Responsabile della Protezione dei Dati:** Il Responsabile della protezione dati (RDP-DPO) è il signor Bruno Maddalozzo che è il soggetto pubblicamente indicato per tutti gli interessati che abbiano questioni da porre, contattabile ai seguenti recapiti e.mail: [b.maddalozzo@gmail.com](mailto:b.maddalozzo@gmail.com) - pec: [b.maddalozzo@pec.it](mailto:b.maddalozzo@pec.it)

Eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo: **Garante per la protezione dei dati personali**, Piazza Venezia, 11- 00187 Roma, [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it), Tel. 06.696771, Fax 06.696773785, e-mail [protocollo@gpdp.it](mailto:protocollo@gpdp.it), p.e.c. [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)

**Per maggiori informazioni l'interessato può consultare l'informativa completa al seguente link del sito del Comune di Cesiomaggiore:**

<https://www.comune.cesiomaggiore.bl.it/Servizi/Privacy-e-note-legali/Privacy>