

PagoPA - Pagamenti on line

Cos'è il sistema e a chi si rivolge

PagoPA è un sistema pubblico di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale e accettati dalla Pubblica Amministrazione, dalle Banche e altri istituti di pagamento (<https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento>) aderenti all'iniziativa.

PagoPA garantisce a privati e aziende:

- *sicurezza e affidabilità nei pagamenti;*
- *semplicità e flessibilità nella scelta delle modalità di pagamento;*
- *trasparenza nei costi di commissione.*

PagoPA garantisce alle pubbliche amministrazioni:

- *certezza e automazione nella riscossione degli incassi;*
- *riduzione dei costi e standardizzazione dei processi interni;*
- *semplificazione e digitalizzazione dei servizi.*

Il Comune di Cesiomaggiore ha aderito al Sistema pagoPA, in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e dal D.L. 179/2012, per consentire, a cittadini e imprese, di effettuare i pagamenti direttamente sul sito o sull'applicazione mobile dell'Ente o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio:

- Presso le agenzie della banca
- Utilizzando l'home banking del PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o pagoPA)
- Presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
- Presso i punti vendita di Mooney, Lottomatica e Banca 5
- Presso gli Uffici Postali.



Come si fa a pagare

Vedi schema dettagliato alla pagina successiva

Come viene attestato l'avvenuto pagamento

Una volta ultimata l'operazione, il sistema genera la ricevuta di avvenuto pagamento che sarà inviata all'indirizzo email indicato. La ricevuta di pagamento conferma il buon esito dell'operazione ed ha carattere liberatorio nei confronti dell'Azienda/cittadino.

Costi

La transazione di pagamento è soggetta a **commissioni VARIABILI** a seconda dei Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) abilitati.

IPOTESI A "PAGA UN AVVISO RICEVUTO"

Nel caso in cui si disponga di un avviso di pagamento **precompilato** dagli Uffici Comunali per pagare si può:

Se si vuole pagare l'avviso recandosi **FISICAMENTE** presso un PSP (Banca, Posta, Tabaccai ecc.) o col proprio **home banking**

Recarsi presso uno sportello di un PSP (*Istituti Bancari, Uffici Postali, Tabaccai, Sisal-Pay, Lottomatica, Banca 5, supermercati, sistema degli ATM bancomat*) abilitato all'incasso.

Oppure

Utilizzare l'**home banking** (Servizio CBILL) se la propria banca fa parte del Consorzio CBI, inserendo il codice IUV o in alternativa inquadrando il QRcode.



Se si vuole pagare **ON-LINE** con **CARTA DI CREDITO**

Entrare nel sito del Comune di Cesiomaggiore <https://www.comune.cesiomaggiore.bl.it/> e nella Home page cliccare sull'icona



Poi, in fondo alla schermata, sul link all'applicativo **SERVIZIO PAGO PA DEL COMUNE DI CESIOMAGGIORE** e quindi su **ACCEDI AL SERVIZIO Servizio di Pagamento Spontaneo PagoPA.** Completare il form inserendo il codice **IUV** di 18 caratteri numerici e il **codice fiscale**

Compilare i campi richiesti nel form (Codice Avviso di 18 caratteri numerici e codice fiscale del soggetto debitore) e cliccare su **TROVA**; una volta trovata la pratica cliccare su **"PAGA"**

A questo punto verrà chiesto al cittadino di **accedere a pagoPA** alternativamente con **SPID** o indicando un **indirizzo mail attivo** e quindi di scegliere una delle modalità previste dal sistema pagoPA (*Carta di credito o debito o prepagata sui principali circuiti Visa, MasterCard, VPay, maestro, CartaSi, Circuiti Paypal, MyBank*) identificando poi l'istituto finanziario con il quale procedere a perfezionare il pagamento.

IPOTESI B "PAGAMENTO SPONTANEO"

Nel caso il cittadino **NON** disponga di un avviso ma voglia pagare autonomamente

Entrare nel sito del Comune di Cesiomaggiore <https://www.comune.cesiomaggiore.bl.it/> e nella Home page cliccare sull'icona



Poi, in fondo alla schermata, sul link all'applicativo **SERVIZIO PAGO PA DEL COMUNE DI CESIOMAGGIORE** e quindi su **ACCEDI AL SERVIZIO Servizio di Pagamento Spontaneo PagoPA.**

Cliccare in alto a destra **INSERIMENTO SPONTANEO** per selezionare la tipologia di pagamento tra quelle elencate (mensa scolastica, oneri urbanizzazione, proventi cimiteriali...ecc.) Completare il form con i dati richiesti indicando chiaramente al causale e quindi cliccare **SALVA** per creare la pratica

Se si vuole pagare l'avviso **ON-LINE** con **CARTA DI CREDITO**

Cliccare a destra sulla casella **"PAGA"**

Se si vuole pagare l'avviso recandosi **FISICAMENTE** presso un PSP (Banca, Posta, Tabaccai ecc.) o col proprio **home banking**

Cliccare a destra sulla casella che propone di default **"PAGA"** selezionando invece **"Stampa bollettino"** per stamparlo o salvarlo in formato pdf

Recarsi presso uno sportello di un PSP (*Istituti Bancari, Uffici Postali, Tabaccai, Sisal-Pay, Lottomatica, Banca 5, supermercati, sistema degli ATM bancomat*) abilitato all'incasso.

Oppure

Utilizzare l'**home banking** (Servizio CBILL) se la propria banca fa parte del Consorzio CBI, inserendo il codice IUV o in alternativa inquadrando il QRcode.

