

**Modello di
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Spett.le

Comune di Cesiomaggiore
Piazza Mercato, n. 2
32030 Cesiomaggiore (BL)
Pec: cesiomaggiore.bl@cert.ip-veneto.net

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di co-progettazione finalizzata alla valorizzazione dell'area di Pullir e di fabbricati della Ex Colonia n. 8 per finalità sociali e di promozione dello sviluppo locale mediante la valorizzazione dei prodotti tipici del territorio e della cultura locale

Il/La sottoscritt_ **[Nome e Cognome]**, nat_ a **[luogo]** il **[data]**, codice fiscale **[codice fiscale]**, in qualità di **[qualifica]** dell'Ente **[Denominazione ETS o altro soggetto ammesso]**, con sede legale in **[indirizzo completo]**, codice fiscale/partita IVA **[codice fiscale/P.IVA]**, telefono **[numero]**, PEC **[pec istituzionale]**,

- preso atto dell'Avviso pubblico del Comune di Cesiomaggiore,
- preso atto del Documento di Indirizzo alla co-progettazione allegato,
- letto e compreso il contenuto della procedura e delle sue finalità,
- in possesso dei requisiti di onorabilità, idoneità e interesse qualificato come richiesto dall'Avviso,

CHIEDE

di partecipare alla procedura di co-progettazione, come:

- ☐ Ente del Terzo Settore iscritto al RUNTS
- ☐ Altro Ente cooptato da ETS o dal Comune (allegare dichiarazione di cooptazione)

e di aderire ai seguenti tavoli di co-progettazione:

- ☐ Linea 1 – Valorizzazione e riattivazione della Colonia Pullir
- ☐ Linea 2 – Attivazione di pratiche culturali e comunitarie diffuse
- ☐ Entrambe le linee

DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Il/La sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR in caso di dichiarazioni mendaci, nonché del fatto che, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, si avrà decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione mendace.

DICHIARA CHE:

- l'Ente rappresentato è in possesso di tutti i requisiti di ammissibilità richiesti dall'Avviso (articolo 5, paragrafi 5.1, 5.2 e 5.3);
- non sussistono cause di esclusione o conflitti di interesse;
- l'Ente è in possesso di esperienza e/o interesse qualificato in ambiti coerenti con le finalità delle linee progettuali indicate, come desumibile da **[Statuto, esperienza pregressa, progetti svolti, allegati – PRECISARE E DETTAGLIARE SINTETICAMENTE];**
- è disponibile a partecipare con continuità e impegno alle attività del Tavolo di co-progettazione, secondo i tempi e le modalità che saranno stabiliti dall'Amministrazione;
- è disponibile a collaborare con l'Amministrazione nella raccolta di ulteriori risorse pubbliche e private, attraverso iniziative di fund raising condivise.

CONTRIBUTO CHE L'ENTE INTENDE APPORTARE

L'Ente intende contribuire alla realizzazione delle attività co-progettate attraverso il conferimento di **risorse proprie**, nelle seguenti forme:

- **Risorse economiche:** fino a un massimo di € **[indicare cifra]**, da destinarsi alle attività progettuali definite in sede di co-progettazione.
- **Beni e strumenti materiali:**
 - disponibilità gratuita di n. **[numero]** locali/sale/spazi presso **[indirizzo/località]** per attività culturali o di comunità
 - attrezzature per laboratori (specificare se pertinenti)
- **Competenze professionali:**
 - messa a disposizione di **[numero]** operatori/esperti nei seguenti ambiti: **[es. agricoltura sociale, animazione culturale, educazione ambientale...]**
- **Volontariato attivo:**
 - coinvolgimento di n. **[numero]** volontari per attività logistiche, relazionali, culturali (specificare)
- **Reti e relazioni:**
 - attivazione di collaborazioni con partner pubblici/privati del territorio

- accesso a una rete già attiva di stakeholder locali e nazionali
- **Saperi e conoscenze:**
- competenze documentate nel campo di **[es. progettazione partecipata, welfare di comunità, cultura rurale...]**

IMPEGNO AL FUND RAISING

L'Ente si impegna a:

- contribuire attivamente alla costruzione e alla realizzazione del **piano di fund raising** congiunto con l'Amministrazione;
- partecipare alla redazione delle proposte di finanziamento verso enti pubblici e privati, fondazioni, imprese e soggetti filantropici;
- attivare le proprie reti e relazioni per il reperimento di ulteriori risorse a sostegno del Piano di attività;
- organizzare, con il Comune e gli altri partner, eventi e campagne di raccolta fondi dedicati alle attività previste dalla co-progettazione;
- manlevare sin d'ora il Comune di Cesiomaggiore, quale Amministrazione procedente, rispetto a possibili pretese e/o azioni relative alla paternità e/o all'utilizzo e/o alla divulgazione di materiali, documentazioni, studi e ricerche, eventualmente messe a disposizione nell'ambito dei tavoli di co-progettazione;
- Altro (specificare).

I riferimenti dell'ente richiedente, per qualunque comunicazione inerente la procedura, sono i seguenti:

Indirizzo pec

Telefono e-mail

nome del referente presso l'ente:

telefono del referente:

Luogo e data

FIRMA

Nome e Cognome

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

1. Copia del documento di identità del sottoscrittore (qualora l'istanza non sia firmata con firma digitale)
2. Statuto e Atto costitutivo dell'Ente
3. Eventuale delega (se il firmatario non è il legale rappresentante)
4. Eventuale dichiarazione di cooptazione da ETS
5. Eventuali materiali a supporto del possesso di esperienza o interesse qualificato
6. Solo per la partecipazione alla co-progettazione della linea 2: scheda per Piano delle Attività Linea 2 con piano economico finanziario delle attività, secondo il modello allegato sub 2 all'avviso pubblico.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Il Comune di Cesiomaggiore, in qualità di titolare (con sede in Piazza Mercato, n.2 – Cesiomaggiore; email segreteria@comune.cesiomaggiore.bl.it), tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, in relazione alla procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione finalizzata alla valorizzazione delle ex colonie dell'area di Pullir.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e costituisce presupposto necessario per lo svolgimento degli adempimenti procedurali.

I dati saranno trattati fino alla conclusione della fase di co-progettazione e successivamente conservati per la durata di un anno. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Cesiomaggiore o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi previsti per legge.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli art. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679. L'apposita istanza è presentata al Titolare del trattamento tramite email all'indirizzo: segreteria@comune.cesiomaggiore.bl.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (email: garante@gdpd.it) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento (UE) 2016/679).